

INFORME DE RELEVAMIENTO
PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

AUDITOR GENERAL

PRESIDENTE

DR. GUSTAVO FERRARIS

AUDITORES GENERALES

DR. MARCOS A. SEGURA ALZOGARAY

L.A.E. OMAR ESPER

MGR. JAVIER CANCINOS

DRA. ELSA PEREYRA MAIDANA

ÁREA DE CONTROL IV

A cargo del Auditor General:

DR. MARCOS A. SEGURA ALZOGARAY

Gerente General:

C.P.N. GRACIELA ELIZABETH ABÁN

Auditoría General de la Provincia de Salta

Pasaje Soria N° 1.961 – CP 4400 – Salta - Capital

INFORME DE RELEVAMIENTO
PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

EXPEDIENTE N°	242-8964/24
CODIGO DE SUB- PROYECTO:	IV-47-24 incorporado por Res. AGPS N° 64/24 al Programa de Acción Anual de Auditoría y Control del año 2024.
ENTIDAD RELEVADA	Municipalidad de Aguas Blancas
OBJETO:	Relevamiento de Información para la Transición Institucional Municipal
PERÍODO RELEVADO:	01/10/2023 al 30/09/2024
EQUIPO DESIGNADO:	Cr. Juan Manuel Chamorro Lic. Juan Carlos Medina Dr. Ramón Méndez Ibarra Cr. Juan Manuel Ibarra

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

ÍNDICE

1.- OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE RELEVAMIENTO	5
1.1.- Ente Relevado	5
1.2.- Objetivo del relevamiento:	5
2.- ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO DE RELEVAMIENTO.....	6
2.1.- Consideraciones Generales:	6
2.2.- Marco Normativo	7
2.3.- Tareas Desarrolladas	7
3.- INFORMACIÓN RELEVADA.....	9
3.1.- INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL MUNICIPIO AL 10 DE DICIEMBRE DE 2023	9
3.1.1) Situación del Tesoro.....	9
3.1.2) Cajas Habilitadas.....	9
3.1.3) Habilitados cobradores.....	10
3.1.4) Situación Bancaria	10
3.1.5) Corte de Documentación Bancaria.....	10
3.1.6) Compromisos e Informe de Deuda	10
3.1.7) Inventario de Bienes al 10/12/2023.....	11
3.1.8) Situación Judicial	11
3.1.9) Presupuesto 2023	11
3.1.10) Ejecuciones Presupuestarias año 2023.....	11
3.1.11) Ultima Cuenta General presentada al Concejo Deliberante.....	11
3.1.12) Contratos Vigentes	11
3.1.13 Detalle de Planta Personal	11
3.2.- INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL MUNICIPIO AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024	12
3.3.- INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL MUNICIPIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	13
3.3.1) Información sobre Normativa Municipal	13
3.3.2) Fondos en efectivo y Situación Bancaria al 01/01/2024 y al 30/09/2024.....	13
3.3.3) Estados y Registros Contables	18
3.3.4) Situación Presupuestaria	19

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

3.3.5) Personal	19
3.3.6) Ejecución de Obras Públicas Municipales al 30/09/2024:	20
3.3.7) Planes Sociales	21
3.3.8) Créditos	22
3.3.9) Compromisos de Pagos y Deuda.....	23
3.3.10) Situación de los Bienes	23
3.3.11) Situación de los Juicios	23
3.4.- INFORMACIÓN EXTRAÍDA DEL SISTEMA CONTABLE DE LA PROVINCIA DE SALTA (JDE).....	24
3.4.1. Período comprendido entre el 01/10/2023 y el 09/12/2023	24
3.4.2. Período comprendido entre el 10/12/2023 y el 31/12/2023	26
3.4.3. Período comprendido entre el 01/01/2024 y el 23/09/2024:	27
3.4.4. Período comprendido entre el 24/09/2024 y el 30/09/2024	30
4.- INFORMACIÓN NO SUMINISTRADA POR EL MUNICIPIO	31
5.- FECHA EN QUE SE CONCLUYÓ EL RELEVAMIENTO:.....	32
6.- LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME DE RELEVAMIENTO: Salta, a los 11 días del mes de marzo del año 2025.....	32
7. DETALLE DE ANEXOS	33
7.1 Anexo I: Saldo de la Caja de Recaudación al 23 de septiembre de 2024.....	33
7.2 Anexo II: Presupuesto Ejercicio 2024	33
7.3 Anexo III: Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos al 31/08/2024.....	33
7.4 Anexo IV: Situación de Bienes al 30 de septiembre de 2024	33

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

Señor Comisionado Interventor

Municipalidad de Aguas Blancas

Sr. Adrián Ariel Zigarán

Su Despacho

La AUDITORÍA GENERAL DE LA PROVINCIA DE SALTA (A.G.P.S.), en ejercicio de las facultades conferidas por el Art. 169 de la Constitución de la Provincia de Salta y de conformidad con las disposiciones de la Ley N° 7.103, procedió a efectuar el Procedimiento de Relevamiento de Información para la Transición Institucional en la Municipalidad de Aguas Blancas, previsto en la Resolución N° 64/24, por la cual se resolvió incorporar este procedimiento al Plan de Acción Anual de Auditoría y Control del año 2024. Este relevamiento se tramita mediante Expte. N° 242-8964/24.-

Copia del presente informe se notificará al Sr. Luis Saiquita, a cargo del D.E.M. hasta el día 10 de diciembre de 2023, al Sr. Carlos Alfredo Martínez, Intendente electo, de licencia a partir del 24 de septiembre y destituido el 30 de septiembre del año 2024, y al Sr. Fabián Gutiérrez, Presidente del Concejo Deliberante de Aguas Blancas, a cargo del Departamento Ejecutivo Municipal en el período comprendido entre los días 24 y 30 de septiembre de 2024.

1.- OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE RELEVAMIENTO

1.1.- Ente Relevado

- Municipalidad de Aguas Blancas

1.2.- Objetivo del relevamiento:

Relevar información necesaria, que contribuya a una Transición Institucional Municipal ordenada.

La información relevada corresponde al período 10/12/2023 al 30/09/2024, con tres fechas de corte: al 10/12/2023; 24/09/2024 y 30/09/2024, y la cual se refiere a los siguientes temas:

- I) Información sobre Normativa Municipal
- II) Fondos en Efectivo y Situación Bancaria

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

- III) Estados y Registros Contables
- IV) Situación Presupuestaria
- V) Personal
- VI) Obras Públicas
- VII) Planes Sociales
- VIII) Créditos
- IX) Compromisos de Pagos y Deudas
- X) Situación de los Bienes
- XI) Situación de Juicios

2.- ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO DE RELEVAMIENTO

2.1.- Consideraciones Generales:

El relevamiento fue realizado conforme a lo establecido en la Res. AGPS N° 16/15 que aprueba el "Procedimiento de relevamiento de información para la transición institucional municipal", en virtud de que el Intendente electo estuvo en ejercicio de sus funciones desde el 10 de diciembre del 2023 hasta el día 23 de septiembre del año 2024, fecha en la cual solicita licencia sin goce de haberes por un lapso de tres meses a partir del día 24 de septiembre del corriente año.

Consecuencia de esto, en fecha 24 de septiembre asume el cargo de Intendente Municipal Interino el Sr. Presidente del Concejo Deliberante Don Fabián Alejandro Gutiérrez, dejando constancia en acta la "Aceptación del Cargo". El mismo estuvo en funciones hasta el día 30 de septiembre del año 2024.

El día 26 de septiembre del 2024, el Senado de la Provincia y la Cámara de Diputados sancionan la Ley 8453 por la cual se interviene el Departamento Ejecutivo Municipal de Aguas Blancas, con encuadre en el art. 179 inc. 2 de la Constitución Provincial, estipulando la fecha de cesación en el cargo del Intendente en ejercicio a partir de la fecha de entrada en vigencia de la Ley referida.

El día 30 de septiembre se promulga la Ley 8453, y el mismo día el Sr. Gobernador de la Provincia de Salta dicta el Decreto N° 606, por el cual designa como Comisionado Interventor del Departamento Ejecutivo del Municipio de Aguas Blancas al Señor Adrián Ariel Zigarán.

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

El presente Relevamiento, en función de las alternancias en el Ejecutivo Municipal expuestas, prevé tres fechas de corte: 10/12/2023; 24/09/2024 y 30/09/2024.

La información requerida durante las tareas de relevamiento fue brindada por el Secretario de Gobierno, Sr. Román Reyes designado por el Concejal a cargo del D.E.M. Sr. Fabián Gutiérrez.

La información requerida y referida a las dos últimas fechas de corte, de acuerdo a lo expresado, tanto por el Presidente del Concejo Deliberante Dn. Fabián Gutiérrez como por el Sr. Interventor Dn Adrián Zigarán, es la misma con excepción de los pagos que se realizaron entre el 24 de septiembre y el 29 de septiembre del 2024.

Cabe aclarar que el "Relevamiento de Información" no constituye una auditoría, por lo tanto, no se emitirá una opinión respecto a la información relevada y proporcionada por el Departamento Ejecutivo Municipal de la Municipalidad de Aguas Blancas (en adelante D.E.M.).

2.2.- Marco Normativo

- Constitución de la Provincia de Salta – Art. 176.
- Ley N° 8.126 - Régimen de Municipalidades.
- Dcto. Ley N° 705/57 y sus modificatorios: Ley de Contabilidad de la Provincia de Salta.
- Ley Provincial N° 5.348: de Procedimientos Administrativos para la Provincia de Salta.

2.3.- Tareas Desarrolladas

A. Requerimiento de información y de documentación: mediante Notas AGPS de fecha 03/10/2024 al Sr. Comisionado Interventor Sr. Adrián Zigarán y al Secretario de Gobierno de la Municipalidad de Aguas Blancas Sr. Omar Reyes, designado por el Presidente del Concejo Deliberante Sr. Fabián Gutiérrez, en funciones a la fecha de las tareas de relevamiento, se les realizaron requerimientos de información que rolan en el expediente de marras.

La información referida a la fecha de corte, 10 de diciembre de 2023, es tomada de la presentación realizada ante esta Auditoría General en fecha 12 de diciembre de 2023, por el Sr. Intendente Interino a esa fecha Dn. Luis F. Saiquita, que da cuenta del Cierre de la Gestión Administrativa Municipal, adjuntando acta de constatación rubricada por la Escribana Silvia Elizabeth Serrano.

El Sr. Fabián Gutiérrez, Presidente del Concejo Deliberante, ejerció desde el 24 de septiembre al

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

30 de septiembre del año 2024 las funciones del Ejecutivo Municipal, y dejó constancia en acta que al momento de asumir lo hizo de manera inmediata, por lo que no hubo transición ni traspaso de mando, como tampoco entrega formal de ningún tipo de documentación referida a la administración Municipal por parte del hoy destituido Intendente Sr. Alfredo Martínez.

La misma situación mencionada en el párrafo anterior, le cabe al designado Sr. Comisionado Interventor.

Asimismo, el Sr. Fabián Gutiérrez deja constancia en Nota de fecha 4 de octubre de 2024, la falta de colaboración del resto del personal administrativo desde la fecha de su asunción a cargo del DEM e incluso durante las tareas de relevamiento.

Ante lo descripto, el Sr. Secretario de Gobierno, acudió presentando de manera parcial la documentación requerida a las fechas de corte señaladas, detallándose en el apartado correspondiente la no presentada.

B. Visitas al Municipio por el equipo de trabajo: 2 al 4 de octubre de 2024.

B.1) Entrevistas con funcionarios, y empleados de la Municipalidad de Aguas Blancas:

- a. Comisionado Interventor: Sr. Adrián Zigarán
- b. Sec. de Gobierno: Sr. Román Omar Reyes
- c. Presidente del Concejo Deliberante: Sr. Fabián Gutiérrez
- d. Tesorero: Sr. Fabricio Nahir Carrizo

B.2) Inspecciones oculares de Bienes Muebles (que incluyen parque automotor, maquinarias y equipos) y Bienes Inmuebles.

B.3) Arqueo de fondos y valores al 02/10/2024 en la caja fuerte ubicada en la oficina del Sr. Comisionado Interventor.

B.4) Corte de documentación.

C. Relevamiento de información registrada en el sistema contable de la provincia (JDE):

Se expone el total de las transferencias realizadas por la Tesorería General de la Provincia por el período comprendido entre el 10 de diciembre de 2023 y el 30 de septiembre del año 2024.

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

3.- INFORMACIÓN RELEVADA

Toda la información proporcionada por la Municipalidad se encuentra adjunta en el Expte. de marras.

La información relevada corresponde al período 10/12/2023 al 30/09/2024, con tres períodos de corte: 10/12/2023 al 31/12/2023, 01/01/2024 al 23/09/2024 y 24/09/2024 al 30/09/2024.

A fin de facilitar la lectura de los resultados del relevamiento realizado, la información obtenida se expone en los puntos siguientes y en los Anexos respectivos, los cuales forman parte del presente informe.

Esta información se expone clasificada del siguiente modo:

3-1) Información suministrada por el Municipio.

3-2) Información relevada del sistema contable de la provincia (JDE).

3.1.- INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL MUNICIPIO AL 10 DE DICIEMBRE DE 2023

La información relevada y que se expone en el presente apartado, al 10 de diciembre de 2023, es tomada de la Nota Externa A.G.P.S. s/Codificar N° 635-23, presentada por el Intendente Interino a esta fecha, Sr. Luis Saiquita y que da cuenta del Cierre de la Gestión Administrativa Municipal.

3.1.1) Situación del Tesoro

Dinero en efectivo	\$ 30.000,00
Cheques	\$ 0,00
Otros valores	\$ 0,00
Total	\$ 30.000,00
Saldo del Tesoro s/Registro	\$ 30.000,00
Diferencia	\$ 0,00

Tesorero responsable: Jerés, Berta Cecilia

3.1.2) Cajas Habilitadas

CAJAS HABILITADAS				
Responsable	Ubicación	Ultimo recibo emitido	Fecha Ultima Rendición	Observaciones
Jerés, Berta Cecilia	Administración	N 00004521	04/12/2023 (sistema)	

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

3.1.3) Habilitados cobradores

Nombre y Apellido	Ubicación Dependencia	Ultimo recibo emitido	Fecha Ultima Rendición	Observaciones
Jaramillo, Ángela	Tránsito Multas	Talonario acta N°: 001-3973	22/08/2023	
Moscoso, Elba	Otros servicios Baños	Recibo N° 004303	28/11/2023	
Jaramillo, Cecilia	Bromatología Estacionamiento	Serie B N° 184001 al 185000	29/11/2023	
Sánchez Mercedes	Bromatología Derecho de piso y vta. ambulante	Talonario N° 90 recibo desde N° 0-49201 al 0-49229	04/12/2023	

3.1.4.) Situación Bancaria

N°	N° Cuenta	Banco	Nombre Cuenta	Saldo s/Extracto Bancario al 07/12/2023	Saldo Contable al 07/12/2023
1	31030941350390/8	Macro S.A.	Cuenta General	24.607,90	24.607,90
2	31030941349676/3	Macro S.A.	Cuenta Rentas	5.439.213,17	4.490.137,95

3.1.5.) Corte de Documentación Bancaria

N°	Cuenta N°	Banco	Cheques sin utilizar	
			Desde	Hasta
1	3-103-0941349676/3	Macro S.A.	43536715	43536725
2	3-103-0941349676/3	Macro S.A.	74116413	74116425
Cheques Diferidos				
3	3-103-0941350390/8	Macro S.A.	31991380	31991425
4	3-103-0941350390/8	Macro S.A.	97170576	97170625

3.1.6) Compromisos e Informe de Deuda

a. Ultima Orden de Pago emitida al 10 de diciembre de 2023: N° 0945/2023

b. Estado de Deuda al 10/12/2023:

El Estado de Deuda al 10/12/2023 no fue presentado. Si se presentó el Estado de Deuda al 31/12/2022.

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

3.1.7) Inventario de Bienes al 10/12/2023

Se adjunta Inventario de Bienes al 07 de diciembre del 2023.

3.1.8) Situación Judicial

a.- Juicios Promovidos contra el Municipio: No posee.

b.- Juicios iniciados por el municipio: No posee.

3.1.9) Presupuesto 2023

Presupuesto aprobado mediante Ordenanza Presupuestaria N° 136/23 y promulgada por Resolución DEM N° 05/23.

3.1.10) Ejecuciones Presupuestarias año 2023

Ejecución Presupuestaria 1er. Semestre 2023 aprobada por Ordenanza N° 143/23.

3.1.11) Ultima Cuenta General presentada al Concejo Deliberante

Se presentó al Concejo Deliberante la Cuenta General Ejercicio 2022 aprobada por Ordenanza 138/23 promulgada por Resolución N° 52/23.

3.1.12) Contratos Vigentes

CONTRATOS VIGENTES				
Contratado	Motivo de la contratación	Condiciones e Importe	Vigencia	Observaciones
Tognini, Isidoro Teófilo	Locación de Inmueble	\$ 38.000,00 mensual	01/07/2023 al 31/12/2023	Resolución DEM N° 101/23
Vela Cáceres, Miriam Beatriz	Locación de Inmueble	\$ 75.000,00	01/01/2023 al 31/12/2023	Presentado con informe del C.D. Expte. 060/23

3.1.13 Detalle de Planta Personal

En el siguiente cuadro se detalla la información suministrada al 07/12/2023

INFORME DE RELEVAMIENTO
PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

Personal	Cantidad de empleados al 07/12/2023
a) Personal Planta Superior (incluido Intendente)	7
b) Personal Transitorio	25
c) Personal Permanente	36
d) Personal Contratado	9
e) Personal Acuerdo. Min. de Educación	7
Total	84

Toda la documentación e información relevada referida en los apartados anteriores, y que fueron presentada mediante Nota Externa AGPS N° 635-23, se adjunta al Expte. de marras.

3.2.- INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL MUNICIPIO AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Según consta en Acta de Inicio, solicitado al Presidente del Concejo Deliberante, a cargo del D.E.M, Sr. Fabián Gutiérrez, información contable, financiera, patrimonial y relativa al personal a esta fecha de corte, manifiesta que no hubo traspaso formal de toma de posesión del cargo, no habiendo recibido ninguna información ni documentación. Sí presenta, Nota rubricada por el Auxiliar Administrativo Sector Cómputos y Contable, en la cual éste informa sobre la última Orden de Pago emitida al 23/09/2024 y del Saldo de Caja de Recaudación, la cual acompaña el presente informe como Anexo I.

Ultima Orden de Pago emitida: 523

Saldo recibido al 23/09/24: \$ 31.825.748,54

Control Contado del efectivo \$ 29.837.360,00

Cabe aclarar que la Municipalidad de Aguas Blancas no suministró la composición del “control de efectivo” recontado, realizado el 23 de septiembre de 2024 por \$ 29.837.360,00.

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

3.3.- INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL MUNICIPIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

3.3.1) Información sobre Normativa Municipal

a) Autoridades actuantes durante el período relevado

El D.E.M. de Aguas Blancas puso a disposición de este Órgano de Control la siguiente información que se detalla a continuación:

Cargo	Nombre y Apellido	Resolución de Designación	Fecha de Designación
Comisionado Interventor	Adrián Ariel Zigarán	Dcto. de Designación N° 606	30/09/2024
Secretario de Gobierno	Román Reyes	Resolución N° 83/24	25/09/2024
Director de Deportes	Diego Rodolfo Riarte	Resolución N° 85/24	26/09/2024
Director de Prensa	Héctor Marcelo Tapia	Resolución N° 88/24	26/09/2024
Director/a de Recursos Humanos	René Víctor Vaca	Resolución N° 89/24	26/09/2024
Director de Cultura, Protocolo y Ceremonial	Magali Ivanna Juárez	Resolución N° 87/24	26/09/2024
Dirección de Tránsito	Samuel Alejandro Barrozo	Resolución N° 79/24	25/09/2024

b) Corte de Resoluciones Municipales:

- Última Resolución del Intendente emitida al 29/09/2024: N° 94/2024, referida a cambio de área laboral personal Legajo N° 34.

c) Corte de Ordenanzas:

- Última Ordenanza emitida por el Concejo Deliberante de la Municipalidad de Aguas Blancas, al 30/09/2024: N° 175/2024, referida a la obra de Alumbrado Público en la Terminal de Ómnibus.

3.3.2) Fondos en efectivo y Situación Bancaria al 01/01/2024 y al 30/09/2024

a) Detalle de Cuentas Corrientes Habilitadas y saldos según Extractos Bancarios al 31/12/2023, al 23/09/2024 y al 30/09/2024:

N°	N° Cuenta	Banco	Nombre Cuenta	Saldo s/Extracto Bancario al 31/12/2023	Saldo s/Extracto Bancario al 23/09/2024	Saldo s/Extracto Bancario al 30/09/2024
1	31030941350390/8	Macro S.A.	Cuenta General	3.273.203,80	1.538.948,34	1.494.541,34
2	31030941349676/3	Macro S.A.	Cuenta Rentas	21.323.137,78	22.961.308,72	2.897.541,72

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

b) Conciliaciones bancarias: No fueron proporcionados los libros bancos ni las conciliaciones bancarias de las siguientes cuentas:

- 1) Cuenta Corriente N° 3-103-0941350390/8 - Banco Macro
- 2) Cuenta Corriente N° 3-103-0941349676/3 - Banco Macro

c) Situación de Tesorería al 30/09/2024

La situación de tesorería fue solicitada y no provista por razones de desconocimiento por parte del funcionario actuante.

d) Arqueo de Fondos en Tesorería al 02/10/2024, realizado por el Señor Comisionado Interventor, cuya copia fue suministrada y se adjunta al Expte. de marras:

ARQUEO DE CAJA DE TESORERÍA REALIZADO POR EL SEÑOR COMISIONADO INTERVENTOR	
FECHA: 02 de octubre de 2024	
CAJA DEL TESORO	
Responsable: (No se indica en la copia suministrada)	
I- RECuento DE FONDOS Y VALORES:	\$ 23.120.400,00
1- En Efectivo:	\$ 23.120.400,00

El recuento de los fondos habidos en Sede Municipal de \$ 23.120.400,00 fue realizado el 02/10/2024 en presencia de los auditores actuantes. Este importe fue depositado íntegramente el día 03/10/2024 según consta en boleta de depósito N° 862459894 del Banco Macro Cuenta Corriente N° 3-103-0941349676-3.

e) Funcionarios autorizados a firmar cheques:

Al momento de la realización de las tareas de campo, luego de la licencia del ex intendente electo, no existía funcionario autorizado para la firma de cheques.

f) Relevamiento de Chequeras Bancarias Comunes en Uso al 30/09/2024

Durante las tareas de relevamiento en el municipio, se puso a disposición del equipo actuante la siguiente información.

N°	Cuenta N°	Banco	N° del Último cheque emitido al 30/09/2024		
			N°	Fecha de Emisión	Importe en \$
1	3-103-0941349676/3	Macro S.A.	43536685	18/09/2023	345.800,00
2	3-103-0941350390/8	Macro S.A.	31991379	03/08/2023	25.000,00

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

No obstante, lo anterior, se observa en los extractos bancarios que se emitieron y cobraron cheques que no fueron informados por los funcionarios del Municipio durante las tareas de campo, y que se muestran en el cuadro siguiente:

Nº	Cuenta Nº	Banco	Cheques cobrados (según Extractos Bancarios) al 30/09/2024		
			Nº	Fecha de Cobro	Importe en \$
1	3-103-0941349676/3	Macro S.A.	43536716	04/01/2024	3.495.530,00
2	3-103-0941349676/3	Macro S.A.	43536717	09/01/2024	12.000.000,00
3	3-103-0941349676/3	Macro S.A.	43536718	26/02/2024	2.509.211,00
4	3-103-0941349676/3	Macro S.A.	43536719	06/03/2024	3.454.300,00
5	3-103-0941349676/3	Macro S.A.	43536721	03/04/2024	10.000.000,00
6	3-103-0941349676/3	Macro S.A.	43536722	13/05/2024	5.180.000,00
7	3-103-0941349676/3	Macro S.A.	43536723	03/07/2024	4.800.000,00
8	3-103-0941349676/3	Macro S.A.	43536725	19/08/2024	18.400.000,00

g) Relevamiento de Chequeras Bancarias Diferidas en Uso al 30/09/2024:

Nº	Cuenta Nº	Banco	Ultimo Cheque emitido				
			Nº	Importe \$	Concepto/ Beneficiario	Fecha de emisión	Fecha de vencimiento
1	0941349676/3	Macro S.A.	74116410	48.512,40	Manuel B. Zutara	04/07/2022	05/07/2022
2	0941349676/3	Macro S.A.	74116411	ANULADO	--	--	--
3	0941349676/3	Macro S.A.	74116412	ANULADO	--	--	--

La información expuesta en el cuadro precedente surge de las chequeras puestas a disposición en las tareas de relevamiento, no obstante, de acuerdo al análisis de los extractos bancarios se observa que se emitieron y cobraron cheques de acuerdo a lo siguiente:

Cheque Nº	Importe según Extractos Bancarios \$	Fecha Cobro
74116413	10.460.352,00	26/02/2024
74116414	4.500.000,00	04/04/2024
74116415	6.565.000,00	11/04/2024

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

Asimismo, conforme al análisis del legajo de la obra "Alumbrado Público en Inmediaciones al Acceso de la Ciudad", se observa que se emitieron durante el periodo relevado cheques diferidos que no fueron informados oportunamente y que se muestran en el siguiente cuadro.

Nº	Cuenta Nº	Banco	Ultimo Cheque emitido				
			Nº	Importe \$	Concepto/ Beneficiario	Fecha de emisión	Fecha de vencimiento
1	0941349676/3	Macro S.A.	74116417	10.000.000,00	Mobihome S.R.L.	20/06/2024	25/09/2024
2	0941349676/3	Macro S.A.	74116418	5.000.000,00	Mobihome S.R.L.	20/06/2024	25/09/2024
3	0941349676/3	Macro S.A.	74116419	5.000.000,00	Mobihome S.R.L.	20/06/2024	25/09/2024
4	0941349676/3	Macro S.A.	74116420	5.000.000,00	Mobihome S.R.L.	20/06/2024	25/09/2024

Respecto del cheque N° 74116416 el equipo actuante no pudo obtener información alguna de su existencia.

h) Relevamiento de Chequeras Bancarias sin Usar al 30/09/2024:

Sobre las dos cuentas relevadas, las chequeras bancarias sin usar correspondientes a "cheques comunes" son las siguientes:

Nº	Cuenta Nº	Banco	Chequeras sin utilizar al 30/09/2024	
			Cheque Desde Nº	Cheque Hasta Nº
1	3-103-0941349676/3	Macro S.A.	43536686	43536750
2	3-103-0941350390/8	Macro S.A.	31991380	31991425
3	3-103-0941350390/8	Macro S.A.	97170576	97170025

Solo sobre la cuenta oficial N° 3-103-0941349676/3, los "cheques diferidos" sin usar son los siguientes:

Nº	Cuenta Nº	Banco	Chequeras sin utilizar al 30/09/2024	
			Cheque Desde Nº	Cheque Hasta Nº
1	3-103-0941349676/3	Macro S.A.	74116421	74116425

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

i) Identificación de Habilitados Pagadores y Habilitados Cobradores

1. Cajas habilitadas

Al 30/09/2024

Responsable	Ubicación	Nº del Último recibo emitido	Fecha última rendición	Observación
Impuesto a la Radicación de Automotores	Administración	5830	27/09/2024	Verificada la rendición a la fecha de corte por Tesorería al 30/09/2024
Impuesto Inmobiliario Urbano	Administración	5796	25/09/2024	Verificada la rendición a la fecha de corte por Tesorería al 30/09/2024
Tasa de Servicios Públicos	Administración	5797	25/09/2024	Verificada la rendición a la fecha de corte por Tesorería al 30/09/2024
Tasa de Actividades Varias	Administración	5836	27/09/2024	Verificada la rendición a la fecha de corte por Tesorería al 30/09/2024
Verificación técnica y Desinfección	Administración	5824	27/09/2024	Verificada la rendición a la fecha de corte por Tesorería al 30/09/2024
Servicio Administrativo y Sellados	Administración	5816	26/09/2024	Verificada la rendición a la fecha de corte por Tesorería al 30/09/2024
Otros Servicios	Administración	5603	11/09/2024	Verificada la rendición a la fecha de corte por Tesorería al 30/09/2024
Licencia de Conducir	Administración	5848	30/09/2024	Verificada la rendición a la fecha de corte por Tesorería al 30/09/2024
Otros Derechos	Administración	5749	20/09/2024	Verificada la rendición a la fecha de corte por Tesorería al 30/09/2024
Otros Servicios Municipales	Administración	5837	27/09/2024	Verificada la rendición a la fecha de corte por Tesorería al 30/09/2024
Servicios de Estacionamiento	Administración	5852	30/09/2024	Verificada la rendición a la fecha de corte por Tesorería al 30/09/2024

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

Responsable	Ubicación	N° del Último recibo emitido	Fecha última rendición	Observación
Carnet de Sanidad	Administración	5841	27/09/2024	Verificada la rendición a la fecha de corte por Tesorería al 30/09/2024
Multas y Recargos	Administración	5849	30/09/2024	Verificada la rendición a la fecha de corte por Tesorería al 30/09/2024
Derecho de Piso y Vta. Ambulante	Administración	5850	30/09/2024	Verificada la rendición a la fecha de corte por Tesorería al 30/09/2024

Los Recibos fueron provistos por el Sr. Tesorero al momento de las tareas de campo.

2. Habilitados Cobradores

Al 30/09/2024

Nombre y Apellido	Tasa
Sandra Verónica Estrada	Inmobiliario
Camila Chacón	Derecho de Piso-Venta Ambulante- Servicios Municipales Otros Derechos
Paola Gabriela Vedia	Transito-Automotor-Licencias de Conducir-Multas
Sandra Estela Jurado	Otros Servicios-Administrativo –Sellado-
Adela Acosta	Transito-Automotor-Licencias de Conducir-Multas

3.3.3) Estados y Registros Contables

a) Cuenta General del Ejercicio 2023:

El Secretario de Gobierno Sr. Román Reyes, presentó al equipo de auditoría copia de la documentación presentada al Concejo Deliberante el 29/08/2024, bajo la caratula de "Cuenta General del Ejercicio 2023", integrada dicha documentación por: Resolución N° 73 de Reestructuración del Presupuesto; Ordenanza N° 136/23 de Presupuesto 2023, Esquema Ahorro – Inversión - Financiamiento al 31/12/2023; Situación del Tesoro y Situación de Bienes al 31/12/2023 y la Ejecución Presupuestaria de Recursos al 31/12/2023.

b) Corte de comprobantes y registros del sistema contable:

- La última Orden de Pago emitida al 27/09/2024 es la N° 550/2024.

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

c) Sistema de Registración Contable:

El D.E.M. informó que el sistema de registración contable que utiliza es el SIAM (Sistema Integrado de Administración Municipal) de aplicación modular e integrada compuesto por los módulos de Órdenes de Pagos y Compras, Tesorería y Contabilidad, el cual es operable por el/los asesor/res contables en la ciudad de Salta.

3.3.4) Situación Presupuestaria

a) Presupuesto Ejercicio 2024:

El D.E.M. suministró copia de la Ordenanza N° 146/2023 que aprueba el Presupuesto correspondiente al Ejercicio 2024, la cual se expone en el Anexo II del presente informe.

b) Ejecuciones Presupuestarias de Recursos y Gastos correspondientes a los períodos comprendidos entre el 01/01/2024 al 31/08/2024.

El Presidente del Concejo Deliberante a cargo del D.E.M. presentó Ejecución Presupuestaria de Recursos y de Gastos correspondientes a los períodos comprendidos entre el 01/01/2024 al 31/08/2024. Las mismas, se exponen en el Anexo III del presente informe.

3.3.5) Personal

a) Personal Planta Permanente y Contratada

El D.E.M. puso a disposición de este Órgano de Control un "Listado de Sueldos al mes de septiembre de 2024", en la cual se consigna el personal en relación de dependencia de la Municipalidad, en sus distintas condiciones:

Personal	Cantidad de Empleados al 30/09/2024
a) Personal Planta Superior (incluido Intendente)	13
b) Personal Planta Legislativa (incluido concejales)	4
c) Personal Permanente	21
d) Personal Contratado	20
Total	58

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

La Ordenanza N° 146/2023 de Presupuesto para el año 2024, no estipula la Planta de Cargos.

Las Planillas con el detalle de Planta de Cargos y Coberturas suministradas por el D.E.M. correspondientes a los meses de septiembre del 2024 se adjuntan al Expte. de marras.

b) Importe mensual de las remuneraciones al personal al 30/09/2024:

El Secretario de Gobierno Dn. Román Reyes proporcionó Listado de Sueldos por el mes de septiembre 2024, el cual se adjunta al Expte. de marras y se transcribe a continuación el resumen:

Concepto	Período	Importe Liquidado a Pagar
Empleados Municipales Planta Permanente	Septiembre 2024	7.157.761,00
Empleados Municipales Contratada	Septiembre 2024	6.959.081,00
Planta Superior	Septiembre 2024	5.324.933,00
Concejo Deliberante	Septiembre 2024	1.493.478,00
Total		20.935.253,00

c) Contratos y pagos a profesionales por servicios intelectuales:

El Secretario de Gobierno del D.E.M. proporcionó los contratos vigentes al 30/09/2024 de:

- 1) Asesora Contable a cargo de los servicios de registración y asesoramiento y
- 2) Servicio de Liquidación de Sueldos.

3.3.6) Ejecución de Obras Públicas Municipales al 30/09/2024:

El Secretario de Gobierno presentó documentación original, digitalizada por el agente interviniente, en el marco de las tareas de campo, de la Obra "Alumbrado Público" en inmediaciones en acceso a la ciudad que se integra por:

- Proyecto de Obra Expte. 0250/24
- Resolución N° 35/24 Aprobación del Proyecto de Alumbrado Público en inmediaciones en acceso a la ciudad
- Acta de Constitución de Pre Adjudicación de Obra
- Procedimiento de adjudicación simple
- Resolución N° 049/24 Adjudicación de la ejecución de obra.
- Contrato de Obra
- Acta de Entrega – Pago de efectivo y entregas de cheques

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

Se pudo constatar que la Municipalidad financió con recursos propios la obra, habiendo realizado el pago con cheques diferidos, de acuerdo con lo mencionado en el punto 3.3.2 inciso g) del presente informe.

3.3.7) Planes Sociales

El D.E.M. informó los siguientes Programas y Acuerdos de Beneficios Sociales al 30/09/2024.

1) Beneficiarios Personal Programa Social al 30/09/2024.

La Directora de Acción Social en ejercicio al 02 de octubre de 2024 presentó nota con los programas sociales vigentes, los cuales son:

- Pan Casero
- Ayudas Sociales (Compra medicamentos, pasajes por temas salud)
- Asistencia Crítica
- Boleto Estudiantil
- Discapacidad (Asesoramiento para solicitud de C.U.D.)
- Tarjetas TAIS
- Comer en Familia
- Celiacos
- Huertas
- Talleres de Capacitación.

Asimismo, la mencionada Directora informó los programas que se encuentran activos y el listado de beneficiarios, los cuales se enumeran en el siguiente cuadro:

Programa y/o Convenio Municipal	Cantidad Beneficiarios 30/09/2024
Boleto Estudiantil Renovantes	82
Boleto Estudiantil Ingresantes	76
Programa TAIS	14
Personal Planes Sociales	16
Total	188

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

3.3.8) Créditos

a) Padrón de Contribuyentes:

El D.E.M. suministró a este Órgano de Control los padrones de contribuyentes por los siguientes impuestos y tasas que recauda:

- 1) Impuesto al Automotor
- 2) Impuesto Inmobiliario
- 3) Tasa de Alumbrado, Barrido y Limpieza
- 4) Tasa de Actividades Varias.

La información mencionada se adjunta al Expte. de marras.

b) Ordenanza Tarifaria vigente durante el año 2024:

El Secretario de Gobierno suministró a este Órgano de Control la Ordenanza Tarifaria vigente durante el año 2024, el cual se adjunta al Expte. de marras.

c) Exenciones y Condonaciones de Impuestos y Tasas al 30/09/2024:

El Secretario de Gobierno informa que se dictó la Ordenanza N° 53/18 autorizando al Ejecutivo Municipal para que exima del pago de cualquier tributo, tasas o contribuciones al Banco Macro por publicidad o propaganda o por cualquier otro concepto vinculado con el Cajero Automático por el plazo que dure el servicio del Cajero Automático.

d) Planes de Pagos otorgados, vigentes, caducos y cancelados al 30/09/2024:

El Secretario de Gobierno no informó respecto a planes de pagos de impuestos y tasas otorgados, vigentes, caducos ni cancelados al 30/09/2024.

e) Convenios con grandes contribuyentes sobre la determinación de pagos de tributos vigentes al 30/09/2024

El Secretario de Gobierno no informó sobre convenios suscriptos con grandes contribuyentes sobre la determinación de pagos de impuestos y tasas vigentes en la fecha mencionada.

f) Contratos de concesiones y arrendamientos vigentes al 30/09/2024:

El Secretario de Gobierno no informó contratos vigentes relativos a locaciones de inmuebles.

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

3.3.9) Compromisos de Pagos y Deuda

El Secretario de Gobierno no suministró el Estado de Deuda al 30/09/2024.

Conceptos autorizados a retener de la coparticipación de impuestos.

Se informa que los conceptos que se retienen mensualmente de la coparticipación de impuestos (nacional y provincial), son los siguientes:

- De la Coparticipación Nacional
Aportes y Contribuciones – ANSES
Aportes y Contribuciones – IPS
Instituto de Salta (Seguro de Vida)
- De la Coparticipación Provincial:
Foro de Intendentes
Consortio

3.3.10) Situación de los Bienes

Fecha de Corte: 30 de septiembre de 2024

En fechas 2, 3 y 4 de octubre del 2024 esta Auditoría General procedió a realizar el relevamiento físico y ocular de los bienes muebles, incluidos maquinarias y equipos no registrables, automotores e inmuebles ubicados en distintas dependencias municipales y en distintos momentos de la jornada, atento a que tanto automotores y maquinarias estaban desarrollando sus tareas habituales. Este procedimiento fue realizado con la participación del Secretario de Obras Públicas Municipal designado adoc.

El resultado del relevamiento físico y ocular se expone en el Anexo IV de Bienes Muebles, Automotores, Maquinarias y Equipos e Inmuebles acompañado de fotos tomadas de los automotores y de los inmuebles in situ.

3.3.11) Situación de los Juicios

Al momento de las tareas de campo, la autoridad interviniente no informó la existencia de juicios promovidos contra la Municipalidad, ni promovidos por la misma. La información que se expone a continuación se obtuvo de fuente de terceros, en este caso por el SED (Sistema de expedientes Digital).

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

Juicios promovidos contra la municipalidad al 30/09/2024

- Oliva, José Luis contra Municipalidad de Aguas Blancas por contencioso administrativo. Expediente N° 856432/24 que se tramita por ante el Juzgado en lo Contencioso Administrativo 2da. Nominación Distrito Centro. Fecha de Inicio: 03 de mayo de 2024. Estado del trámite: Fecha de último movimiento 14/08/2024.
- Alarcón, María Ofelia contra Municipalidad de Aguas Blancas por Incidente. Expte. N° INC 403243/2 que se tramita por el ante juzgado en lo Civil Persona y familia 1era. Instancia 1era. Nominación Distrito Centro. Fecha de inicio: 29/08/2019. Estado actual: en repositorio.

3.4.- INFORMACIÓN EXTRAÍDA DEL SISTEMA CONTABLE DE LA PROVINCIA DE SALTA (JDE)

A continuación, se detallan los importes trasferidos por la Provincia a la Municipalidad de Aguas Blancas en concepto de coparticipación Nacional, Provincial y otros recursos, durante el periodo comprendido entre el 10/12/2023, fecha de inicio de la gestión del Intendente electo y el 31/12/2023 fecha de cierre del ejercicio 2023, por el periodo comprendido entre el 01/01/2024 y el 24/09/2024 y por el período comprendido entre el 24/09/2024 y el 30/09/2024.

3.4.1. Período comprendido entre el 01/10/2023 y el 09/12/2023

a) Coparticipación Nacional

a.1.) Importes Percibidos

Coparticipación Nacional Neta de Anticipos		
Fecha	Concepto	Transferido
06/12/2023	Nac. 1º Qna. Nov/23	2.748.558,29
23/11/2023	Nac. 2º Qna. Oct/23	3.337.871,32
07/11/2023	Nac. 1º Qna. Oct/23	1.877.933,49
23/10/2023	Nac. 2º Qna. Sep/23	2.549.223,52
05/10/2023	Nac. 1º Qna. Sep/23	2.656.147,51
06/12/2023	Ley 7930 1º Qna. Nov/23	899.033,46
23/11/2023	Ley 7930 2º Qna. Oct/23	1.604.715,25
07/11/2023	Ley 7930 1º Qna. Oct/23	666.015,41
23/10/2023	Ley 7930 2º Qna. Sep/23	1.306.750,02
05/10/2023	Ley 7930 1º Qna. Sep/23	891.679,81

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

a.2.) Importes Retenidos de la Coparticipación Nacional durante el período comprendido entre el 01/10/2023 y el 09/12/2023:

Período	Anticipo de Coparticipación	Compensación ANSES	Compensación Instituto de Salta	Compensación IPS
Octubre	618.420,06	1.365.232,90		947.858,66
Noviembre		1.347.739,24	123.382,80	731.018,52

b) Coparticipación Provincial

b.1.) Importe Percibido y fondos retenidos en el período comprendido entre el 01/10/2023 y 09/12/2023:

Fecha	Coparticipación Provincial	Importes Retenidos	
		Foro Intendente	Consorcio O.P.
Octubre 2023	4.627.104,20	37.129,30	100.000,00
Noviembre 2023	5.031.500,83	28.561,00	100.000,00
Diciembre 2023	3.048.021,78		100.000,00

b.2.) Importes transferidos por la Provincia a la Municipalidad de Aguas Blancas como Contratista de Obra Pública entre el 01/10/2023 y el 09/12/2023

Obras Infraes. Social Comunitaria	
08/11/2023	872.057,38

b.3.) Otros Recursos transferidos en el período comprendido entre el 01/10/2023 y el 09/12/2023

REGALIAS		
Fecha	Concepto	Importe
6/12/2023	REG. GAS OCT/23	2.000.000,00
27/10/2023	REG. GAS SEP/23	4.663.099,66
5/10/2023	REG. GAS AGO/23	3.903.553,88
27/10/2023	REG. PET. SEP/23	1.720.131,13
5/10/2023	REG. PET. AGO/23	1.489.361,96
10/11/2023	DENGUE	44.936,72

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

3.4.2. Período comprendido entre el 10/12/2023 y el 31/12/2023

a) Coparticipación Nacional

a.1.) Importes Percibidos

Coparticipación Nacional Neta de Anticipos		
Fecha	Concepto	Transferido
dic-23	Coparticipación Nacional	3.027.323,78
Dic-23	LEY N° 7.930	1.483.456,67

a.2) Importes Retenidos de la Coparticipación Nacional durante el período comprendido entre el 10/12/2023 y el 31/12/2023:

Período	Anticipo Coparticipación	Compensación ANSES	Compensación Instituto de Salta	Ley N° 7.930 - Serv. Sanitarios
dic-23	1.000.000,00	1.604.181,20	137.879,07	15.058,71

b) Coparticipación Provincial

b.1) Importe Percibido y fondos retenidos en el período comprendido entre el 10/12/2023 y 31/12/2023:

Fecha	Coparticipación Provincial	Importes Retenidos	
		Foro Intendente	Consortio O.P.
21/12/2023	2.877.493,38		
12/12/2023		37.129,30	
27/12/2023			100.000,00

b.2.) Importes transferidos por la Provincia a la Municipalidad de Aguas Blancas como Contratista de Obra Pública al 31/12/2023

Fecha	Concepto	Monto Transferido
19/12/2023	Obra infraestructura	1.660.868,39

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

b.3.) Otros Recursos transferidos en el período comprendido entre el 10/12/2023 y el 31/12/2023:

Otros Fondos Transferidos		
Fecha	Concepto	Importe
22/12/2023	Regalías Gas Ley 6.438	5.139.147,10
22/12/2023	Regalías Petróleo Ley 6.438	3.321.874,20
31/12/2023	Fondo Compensador Municipal Ley 7.118 Corriente	1.740.000,00

b.4.) Fondos transferidos a la Municipalidad por descentralización de Programas Sociales período comprendido entre el 10/12/2023 al 31/12/2023:

Fecha	Programa	Transferido
14/12/2023	ASISTENCIA CRITICA	172.235,75
14/12/2023	PAN CASERO	93.252,00

3.4.3. Período comprendido entre el 01/01/2024 y el 23/09/2024:

a) Coparticipación Nacional

a.1) Importes Percibidos durante el período comprendido entre el 01/01/2024 y el 23/09/2024:

Importes percibidos por Coparticipación Nacional Neto de Anticipos		Anticipo de Coparticipación	
Período	Importe en \$	Período	Importe en \$
ene-24	8.633.073,29	ene-24	1.000.000,00
feb-24	14.633.475,58	feb-24	1.000.000,00
mar-24	13.714.035,65	mar-24	1.000.000,00
abr-24	11.961.973,78	abr-24	1.000.000,00
may-24	11.949.112,89	may-24	1.000.000,00
jun-24	23.148.527,26	jun-24	0,00
jul-24	15.379.735,47	jul-24	0,00
ago-24	12.179.744,14	ago-24	0,00
sep-24	17.913.741,11	sep-24	0,00
Total	129.513.419,17		5.000.000,00

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

a.2) Importes Retenidos de la Coparticipación Nacional, durante el período comprendido entre el 01/01/2024 y el 23/09/2024:

Período	Compensación Anticipos	Compensación ANSES	Compensación IPS	Compensación Instituto de Salta	Ley 7930 SS Sanitaria
ene-24	5.000.000,00	1.603.132,04	1.871.698,13	210.589,54	0,00
feb-24	0,00	1.486.477,71	847.572,74	206.011,11	7.466,65
mar-24	0,00	2.087.227,09	1.332.815,57	221.043,53	0,00
abr-24	0,00	1.769.248,46	1.009.511,69	0,00	26.995,51
may-24	0,00	2.211.955,99	0,00	0,00	25.516,18
jun-24	0,00	2.939.175,56	4.935.548,91	861.773,22	25.516,18
jul-24	0,00	4.387.539,70	3.175.427,88	0,00	25.516,18
ago-24	0,00	3.273.660,42	0,00	746.358,63	25.516,18
sep-24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	5.000.000,00	19.758.416,97	13.172.574,92	2.245.776,03	136.526,88

b) Coparticipación Provincial

b.1.) Importes Percibidos y Retenidos de la Coparticipación Provincial, período comprendido entre el 01/01/2024 y el 23/09/2024:

Importe devengado Coparticipación Provincial		Importes retenidos sobre Coparticipación Provincial		Importe Percibido Coparticipación Provincial	
Periodo	Importe	Compensación Consorcio	Compensación Foro	Periodo	Importe
dic-23	6.461.590,84	200.000,00	37.129,30	ene-24	6.224.461,54
ene-24	8.148.800,36	200.000,00	55.693,95	feb-24	7.893.106,41
feb-24	8.696.844,34	200.000,00	55.693,95	mar-24	8.441.150,39
mar-24	9.833.717,28	200.000,00	55.693,95	abr-24	9.578.023,33
abr-24	11.222.820,98	200.000,00	55.693,95	may-24	10.967.127,03
may-24	11.450.438,14	200.000,00	77.971,00	jun-24	11.172.466,61
jun-24	11.058.095,32	200.000,00	77.971,53	jul-24	10.780.123,79
jul-24	12.270.595,84	200.000,00	77.971,53	ago-24	11.992.624,31
ago-24	13.533.005,90	0,00	100.000,00	sep-24	13.233.005,90

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

b.2.) Otros Recursos período comprendido entre el 01/01/2024 y el 23/09/2024

Concepto	Importe en \$
Regalías Gas Ley 6.438	33.396.706,54
Regalías Petróleo Ley 6.438	15.515.585,61
Fondo Compensador Municipal Ley 7.118 Corriente	57.435.296,26
Acciones Sanitarias Dengue	44.936,72

b.3.) Fondos transferidos a la Municipalidad por descentralización de Programas Sociales período comprendido entre el 01/01/2024 y el 23/09/2024:

Fecha	Programa	Transferido
12/9/2024	Asistencia Crítica	344.471,50
13/8/2024	Asistencia Crítica	344.471,50
12/7/2024	Asistencia Crítica	344.471,50
11/6/2024	Asistencia Crítica	344.471,50
13/5/2024	Asistencia Crítica	344.471,50
15/4/2024	Asistencia Crítica	172.235,75
15/3/2024	Asistencia Crítica	172.235,75
16/2/2024	Asistencia Crítica	172.235,75
16/1/2024	Asistencia Crítica	172.235,75
	Totales	2.411.300,50
Fecha	Programa	Transferido
17/9/2024	Pan Casero	186.504,00
13/8/2024	Pan Casero	186.504,00
12/7/2024	Pan Casero	186.504,00
12/6/2024	Pan Casero	186.504,00
13/5/2024	Pan Casero	186.504,00
15/4/2024	Pan Casero	93.252,00
15/3/2024	Pan Casero	93.252,00
16/2/2024	Pan Casero	93.252,00
16/1/2024	Pan Casero	93.252,00
	Totales	1.305.528,00

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

3.4.4. Período comprendido entre el 24/09/2024 y el 30/09/2024

a. Coparticipación Nacional

- - Importes Retenidos de la Coparticipación Nacional durante el período comprendido entre el 24/09/2024 y el 30/09/2024:

Importes Retenidos sobre la Coparticipación Nacional				
Fecha	ANSES	Compensación IPS	Compensación Instituto de Salta	Ley 7930 SS Sanitario
26/09/2024				25.516,18
30/09/2024		2.516.323,28	434.231,43	
30/09/2024		531.573,69		
30/09/2024	3.596.423.05			

b) Coparticipación Provincial

- Importes retenidos de la Coparticipación Provincial durante el período comprendido entre el 24/09/2024 y el 30/09/2024:

Importe Retenido sobre la Coparticipación Provincial	
Fecha	Compensación Consorcio O.P.
26/09/2024	200.000,00

c) Créditos a favor del Municipio con la Administración Provincial y Nacional

El D.E.M. no informó los créditos por los recursos devengados y no pagados a favor del Municipio al 30/09/2024, a tal efecto se relevó del Sistema Contable de la provincia (JDE) los siguientes créditos:

Recursos devengados y pendientes de pago al 30/09/2024	Importe en \$
Coparticipación Nacional	19.457.728,85
Coparticipación	12.861.951,69
Ley 7930	5.810.158,30
Anses	0,00
IPS	220.485,03
Instituto de Salta	536.249,51
Serv. Sanitarios Ley 7930	28.884,32

INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

Recursos devengados y pendientes de pago al 30/09/2024	Importe en \$
Coparticipación Provincial	14.816.479,11
Coparticipación	14.516.479,11
Foro de Intendentes	100.000,00
Consortio OP	200.000,00
Asignación Especial Art 28 Ley 8363	6.381.699,60
Otros Ingresos	6.381.699,60
Asignación Especial Art 28 Ley 8363	6.381.699,60
Regalías	67.735.879,76
Gas	49.614.923,55
Petróleo	17.990.454,14
RegMin1ºy2ºCatL8929Art25/	130.502,07

4.- INFORMACIÓN NO SUMINISTRADA POR EL MUNICIPIO

Como resultado de las tareas de revisión de la documentación presentada, la Municipalidad de Aguas Blancas no presentó la siguiente información:

- a. Código Tributario.
- b. Ordenanza de Adhesión al Régimen de Responsabilidad Fiscal.
- c. Organigrama aprobado
- d. Libro Banco
- e. Conciliaciones bancarias.
- f. Estado de Situación del Tesoro.
- g. Estado de la Deuda Pública.

Sobre la siguiente información y/o documentación desconoce su existencia:

- h. Planes de Pagos vigentes.
- i. Convenios con Grandes Contribuyentes.
- j. Contratos de Concesiones y Arrendamientos.

INFORME DE RELEVAMIENTO

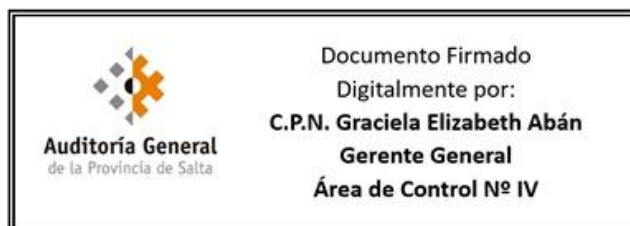
PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

5.- FECHA EN QUE SE CONCLUYÓ EL RELEVAMIENTO:

Salta, a los 14 días del mes de noviembre del año 2024.

6.- LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME DE RELEVAMIENTO: Salta, a los 10 días del mes de junio del año 2025.

Área Nº IV
I.R. Nº 1/25



INFORME DE RELEVAMIENTO

PARA LA TRANSICIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL DEL AÑO 2024

7. DETALLE DE ANEXOS

7.1 Anexo I: Saldo de la Caja de Recaudación al 23 de septiembre de 2024

7.2 Anexo II: Presupuesto Ejercicio 2024

7.3 Anexo III: Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos al 31/08/2024

7.4 Anexo IV: Situación de Bienes al 30 de septiembre de 2024